

# Airbnb

# イベントホームステイ ホストガイド

Airbnb Start Guide



記載情報は2020年3月時点のものです

# 目次

## Airbnb利用ガイド

---

● <a href="#">イベントホームステイの流れ</a>	・ ・ ・ ・ ・ p3
● <a href="#">イベントホームステイ用語集</a>	・ ・ ・ ・ ・ p4
● <a href="#">イベントホームステイの届出</a>	・ ・ ・ ・ ・ p5
● <a href="#">登録の流れ</a>	・ ・ ・ ・ ・ p8
● <a href="#">アカウント登録の手順</a>	・ ・ ・ ・ ・ p10
● <a href="#">料金の決め方</a>	・ ・ ・ ・ ・ p29
● <a href="#">届出・許認可情報登録の流れ</a>	・ ・ ・ ・ ・ p38
● <a href="#">予約受付・宿泊時対応</a>	・ ・ ・ ・ ・ p43
● <a href="#">レビュー&amp;評価制度</a>	・ ・ ・ ・ ・ p50
● <a href="#">よくある質問</a>	・ ・ ・ ・ ・ p52
● <a href="#">ゲストの受け入れ</a>	・ ・ ・ ・ ・ p54
● <a href="#">ハウスマニュアルの作り方</a>	・ ・ ・ ・ ・ p57

# イベントホームステイの流れ

## イベントホームステイ（イベント民泊）とは

多くの人が集まるお祭りやイベント時に、宿泊の予約が取れないなど、宿泊施設の不足が見込まれる場合、多くの旅行者にその地域のイベントに参加してもらいたい場合、また、地域の人々と旅行者との人の交流によってイベントや地域を活性化したい場合などに、その地域の自治体があらかじめ自宅提供希望者を募集し、要件を満たした方に対して、旅館業法に基づく営業許可なく、宿泊サービスを提供することを可能とする仕組みのことをいいます。

イベントホームステイにホストとして参加するには、イベントホームステイを発令した自治体に自身またはその親族が現に居住していることが必要です。

詳しくは、各自治体の募集要項の案内をご確認ください。

### 民泊実施検討

- 募集要項に該当するか確認

### 申込・審査

- **申込書**を記載し、市役所へご提出（持参または郵送）
- 市および事務局で書類審査を実施
- 事務局より審査結果の通知（要請書の発行）

### 受入準備

- 住宅用火災警報器の設置(すでに設置されているお宅は不要)
- 市が開催する「研修」の受講
- 寝具の準備、部屋の清掃や提供可能な備品の整理（可能な範囲で）
- 宿泊者の利用のルールを整理(共有スペースの使用方法や利用可能範囲等)

### 宿泊者の募集

- **（サポート希望者以外の方）募集や宿泊者との連絡はご自身にて実施**
- （サポート希望者の方）民泊仲介サイト (Airbnb) への情報掲載(宿泊可能日・宿泊料金・交通手段・近隣の情報等)  
※協力企業がお部屋の掲載サポートをいたします。

### 宿泊者の受入

- 宿泊当日ゲストをお迎え
- チェックイン時に**宿泊者全員の本人確認（訪日外国人はパスポート確認）**
- 宿泊者に**宿泊名簿（宿帳）記載**をお願い（様式は市で定めています）
- 宿泊部屋や共用部分など、ご利用可能箇所のご案内

### 終了後

- チェックアウト時にも、原則宿泊者全員の**本人確認**を実施
- イベント民泊実施後、宿泊者の受入状況（宿泊名簿）や事務局からお願いする**アンケートを記入**し、まとめて市役所へ提出

# イベントホームステイ用語集

## ホスト

部屋を提供し旅行者のおもてなしをする人（お部屋の貸し手）のことをホストと呼びます。

## ゲスト

訪日客や旅行者など、ホストによって迎えられる人（お部屋の借り手）のことをゲストと呼びます。

## Airbnb

宿泊施設・お部屋を貸し出す人向けのウェブサイトです。ゲストもこのサイトから予約ができます。

## リスティング

Airbnbに掲載する部屋、あるいは部屋の情報のこと。

## アカウント

Airbnbのユーザーとして登録すること。アカウント作成は公式ホームページのトップ画面からできます。

## ホスティング

ホストとしてAirbnbにお部屋を登録することです。

# イベントホームステイの届出

## イベントホームステイの届出について

イベントホームステイを行う者は、各自治体が発行する専用の申込書に必要事項を記入の上、必要な書類と合わせて専用の窓口へ届け出る必要があります。  
ホストはこの審査を通過し要請書を取得する必要があります。

## 届出前に確認しておくべき事項

イベントホームステイの届出をしようとする者は、届出の前に下記の事項等について確認をしておく必要があります。

- 届出者が賃借人及び転借人の場合は、賃貸人及び転貸人が住宅宿泊事業を目的とした賃借物及び転借物の転貸を承諾しているかどうか。
- マンションで住宅宿泊事業を営もうとする場合には、マンション管理規約において住宅宿泊事業が禁止されていないかどうか  
(※) 規約で禁止されていない場合でも、管理組合において禁止の方針がないかの確認が必要となります。
- イベントホームステイは原則家主滞在型となります。詳細は各自治体にご確認ください。

# 申込書（イメージ）

【別添】申込書

●●●●年●月●●日

## イベントホームステイ（イベント民泊）申込書

平素は観光振興に格別のご理解とご支援を賜り、厚くお礼申し上げます。  
さて、●●●●年●月●●日に公募をした（イベント名）に関するイベント民泊について、自宅の提供を希望される方につきましては、本申込書に必要事項を記載の上、下記「イベントホームステイ（イベント民泊）担当部署」までご提出をお願いします。

記

### 自宅提供者情報

項目	記載欄（例）
自宅提供者の氏名	藤 太郎
自宅提供者の住所	●●県●●市●●町●●丁目●●番●●号 ▲▲▲号室
電話番号	●●-●●●●-●●●●
自宅提供者が当該施設について有する権利、及び宿泊者に対する賃貸（または転貸）権原の有無	所有権、区分所有権、賃借権等

### 申込件情報

項目	記載欄（例）
提供する自宅の所在地（※1）	●●県●●市●●町●●丁目●●番●●号 ▲▲▲号室
提供する自宅のタイプ	戸建住宅、共同賃貸住宅、分譲マンション等
提供する客室及び定員数	〇〇室/△人
宿泊料金（予定）	●●円
チェックイン/チェックアウト	チェックイン 〇〇時 チェックアウト 〇〇時
自宅の提供方法及び範囲	住戸全体を提供するのか、一住戸内の一部の部屋を提供するのか等
自宅提供時に自宅に在宅する者がいる場合、その人数、その代表者の氏名及び電話番号	△人 在宅代表者名：藤 花子 電話番号：●●-●●●●-●●●●
当該自宅の所有者	自宅提供者本人等
当該自宅がマンションである場合、マンション管理組合の名称及び電話番号	マンション管理組合：イベントマンション管理組合 電話番号：●●-●●●●-●●●●

【別添】申込書

（※1）建物名・部屋番号がある場合には必ず建物名・部屋番号を記載すること

### その他の情報

項目	記載欄（例）
宿泊者の本人確認及び鍵の引渡し方法	本人確認方法：保険証による確認 鍵の引渡し方法：玄関先にて直接引き渡し
過去のイベントホームステイ（イベント民泊）実施実績	年月日：●●●●年●月●●日から●月●●日まで 開催イベント名：●●●●祭り 宿泊者数：△人

（※2）委託先が公募する際は、自治体の問い合わせ先に加え、委託先の問い合わせ先もご記入ください。

### イベントホームステイ（イベント民泊）担当部署（お問い合わせ先）

項目	自治体記載欄（例）
自治体名	●●市
部署名	●●課 (電話番号 ●●-●●●●-●●●●)

（※3）委託先が公募する際は、自治体の問い合わせ先に加え、委託先の問い合わせ先もご記入ください。

（※4）上記のほか、イベントホームステイ（イベント民泊）の開催に当たり、自宅提供者の同意事項等について適宜ご記載ください。

以上

【出典】観光庁イベントホームステイ（イベント民泊）ガイドライン

# 要請書

【別添】要請書

●●●●年●月●●日  
●●市[●●課]

[公印]

## イベントホームステイ（イベント民泊）要請書（審査結果の通知）

平素より観光行政に格別のご理解とご支援を賜り、厚くお礼申し上げます。  
さて、イベントホームステイ（イベント民泊）に関する貴殿の申請を採択したため、下記のとおり、自宅提供を要請いたします。

記

### 要請物件情報

項目	自治体記載欄（例）
自宅提供者の商号、名称又は氏名	旅太郎
電話番号	●●-●●●●-●●●●
対象物件の所在地（※）	●●県●●市●●町●●丁目●●番●●号 マンション●● ▲▲▲号室

（※）建物名・部屋番号がある場合には必ず建物名・部屋番号を記載すること

### イベントの情報

項目	自治体記載欄（例）
イベントの名称	●●●●祭り
イベントの開催期間	●●●●年●月●●日から●●●●年●月●●日まで
イベントホームステイ（イベント民泊）の実施期間	●●●●年●月●●日から●●●●年●月●●日まで

### 要請書の発行元情報

項目	自治体記載欄（例）
自治体名	●●県●●市
部署名	●●課 (電話番号 ●●-●●●●-●●●●)

以上

自治体からの要請を受けた場合、要請書面、ホームページ、広報誌等において周知されているイベントホームステイ（イベント民泊）の実施に係る留意事項を確認してください。

自治体において、自宅提供者向けの研修が開催される場合、研修への参加もお願いします。

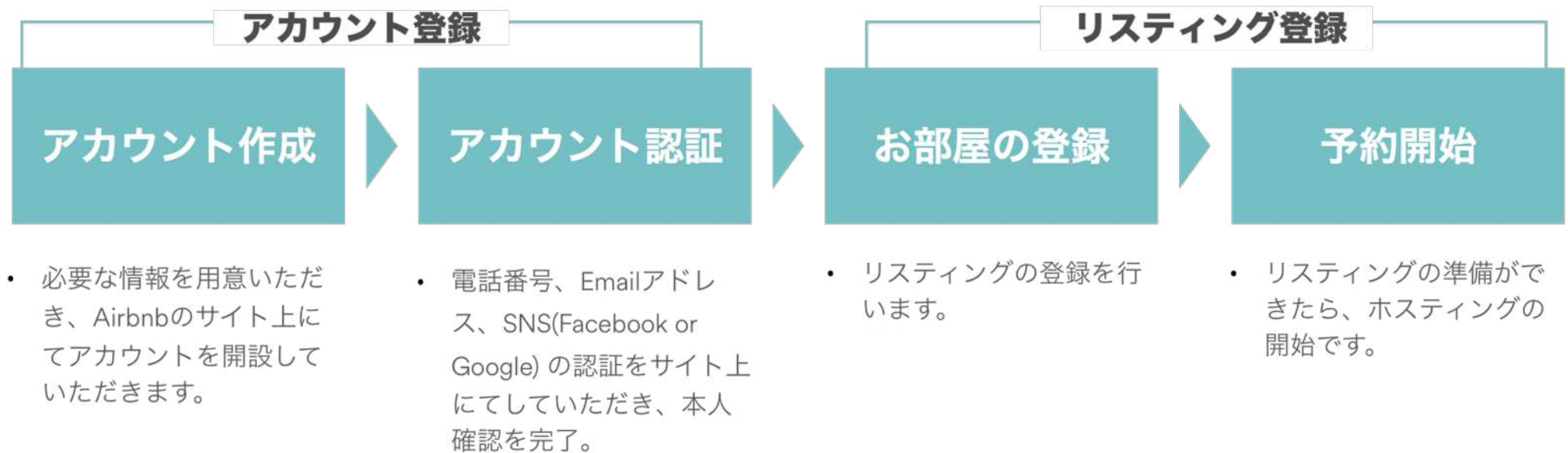
要請後は以下の項目を確認し、受け入れの準備を進めてください。

- ・ 宿泊料金等の契約条件
- ・ 宿泊者の本人確認
- ・ 旅券の写し等の記録の保存方法
- ・ 宿泊者の募集方法受入れ前に必要な清掃や衛生対策

【出典】観光庁イベントホームステイ（イベント民泊）ガイドライン

# 登録の流れ

## 登録ステップ





# アカウントの登録について

- ・ リスティング掲載にあたって、掲載料金は一切かかりません。
- ・ 予約が成立した時のみ、Airbnbサービス料を頂戴しています。
- ・ サービス料には、ホスト向け、ゲスト向けの2種類があります。
- ・ 登録時には、以下の情報が必要になりますが、後から編集することも可能です。
- ・ また、アカウント認証も必要です。
- ・ アカウントを持っていない方は、早速下記URLから作成しましょう。

[https://www.airbnb.jp/signup\\_login](https://www.airbnb.jp/signup_login)

## リスティングに必要な情報

- ・ お名前
- ・ メールアドレス
- ・ 電話番号
- ・ プロフィール・お部屋の写真
- ・ 自己紹介のメッセージ
- ・ 振込先の口座情報

# アカウント登録の手順

## Step1

airbnb.jpにアクセスし、ページ右上にある「登録」ボタンを押します



「メールアドレスで登録」のボタンを押します



# アカウント登録の手順

## Step2

FacebookまたはGoogleで登録  
または

メールアドレス

名

姓

パスワードを作成

生年月日

Airbnbとそのパートナーに関するクーポンやプロモーション、アンケート、最新情報をメールで受け取る。

登録することをもって私は、Airbnbのサービス利用規約、差別禁止ポリシー、支払サービス利用規約、個人情報保護ポリシー、ゲスト返金ポリシー、ホスト保証規約に同意します。

Airbnbアカウントをお持ちですか?

必要項目を順に入力し「登録」ボタンを押してください

### 注意事項

名、姓は英語表記をおすすめします。

名：Taro

姓：Yamada

生年月日：18歳未満の年齢は登録できません。18歳以上の生年月日をご登録ください。

# 登録頂くページの種類

## プロフィールページ ホストの紹介



こんにちは、Taroです！

JP・2020年4月からメンバー

[このユーザーを報告](#)  
[プロフィールを編集](#)

2020年にオープンしたお部屋です。  
お越しいただいたゲスト様には、お家に滞在しているような心地のいい滞在をしていただきたいと思います。  
些細なことでも構いませんので、ご不明などがございましたらお気軽にお声かけくださいませ。

Now open house !  
It's located in center Tokyo, yet you can relax like if you were at home.  
Please do let us know if you have any questions

認証済み項目	
メールアドレス	○
電話番号	○
<a href="#">認証項目を追加</a>	

## リスティングページ お部屋の紹介



2020年にオープンしたお部屋です！  
(リスティングを編集)

東京都中央区, Taro no, JP

1人泊

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

1泊から

2020年にオープンしたお部屋です！  
お越しいただいたゲスト様には、お家に滞在しているような心地のいい滞在をしていただきたいと思います。  
些細なことでも構いませんので、ご不明などがございましたらお気軽にお声かけくださいませ。  
Now open house !  
It's located in center Tokyo, yet you can relax like if you were at home.  
Please do let us know if you have any questions


# プロフィールページ概要

①



②

こんにちは、Taroです！  
JP・2020年4月からメンバー

 このユーザーを報告  
[プロフィールを編集](#)

2020年にオープンしたお部屋です。  
お越しいただいたゲスト様には、お家に滞在しているような心地のいい滞在をしていただきたいと思います。  
些細なことでも構いませんので、ご不明などがございましたらお気軽にお声かけくださいませ。

Now open house !  
It's located in center Tokyo, yet you can relax like if you were at home.  
Please do let us know if you have any questions

③

## 認証済み項目

メールアドレス

電話番号

[認証項目を追加](#)

① プロフィール画像

② ユーザー名

③ 自己紹介

# リスティング(お部屋)ページ概要



リスティング画像

リスティングタイトル



エリア

予約確定まで詳細な住所は  
ゲストに知らされません



お部屋の紹介・  
アメニティの種類



ハウスルール

安全管理・予約状況

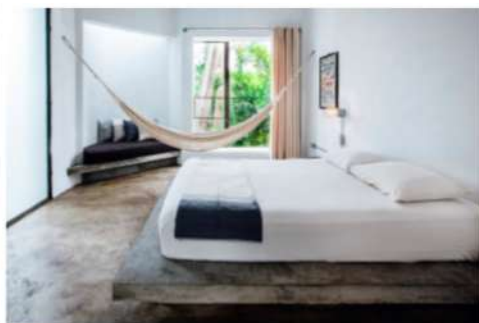
# Airbnbのリスティングタイプ

Airbnbではホストのニーズに応じたユニークなお部屋タイプをご設定頂くことが可能です。



B&B

Manor House White Room, Harston, United Kingdom



ブティックホテル

Drift San José, San José del Cabo, Mexico



まるまる貸切

Luxury Victorian Home, Melbourne, Australia



バケーションホーム  
Romantic Chalet with a View, Telfs, Austria



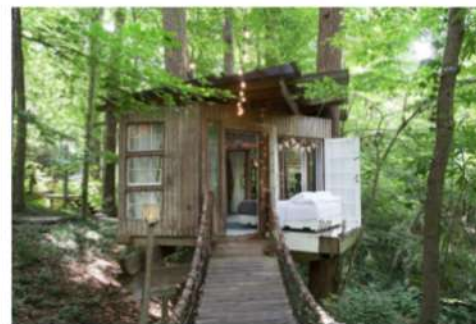
個室

La Rosa de Ortega, Havana, Cuba



シェアルーム

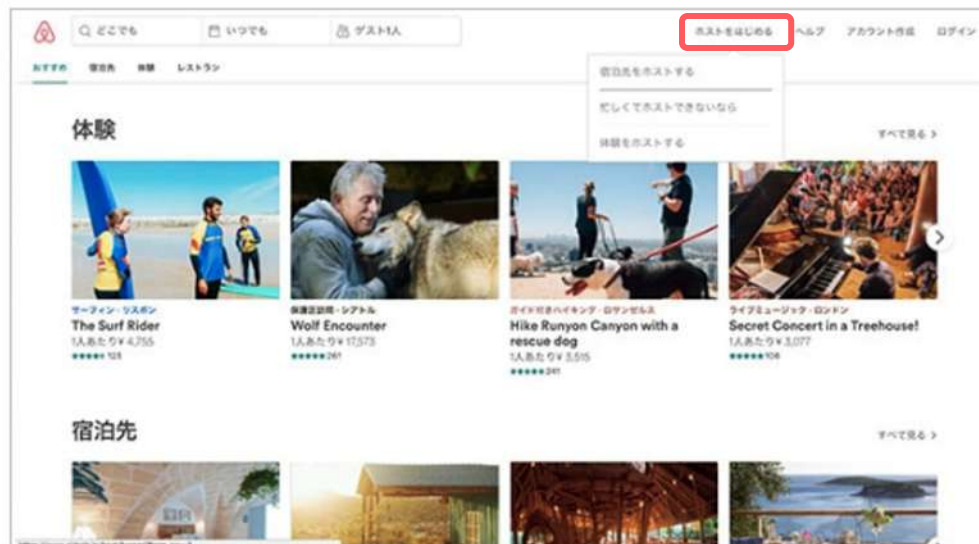
Cozy Sofa in French Concession, Shanghai, China



ユニーク

Secluded Intown Treehouse, Atlanta, Georgia

# Step1 お部屋の登録



Airbnb（エアビーアンドビー）のトップページで「ホストをはじめめる」をクリックし「宿泊先をホストする」をクリックします。



この画面が現れたら登録スタート！  
途中で中断もできるので、自分のペースで進めましょう。



## Step2

ステップ1: 最初は基本情報から

掲載するのはどんなお部屋ですか?

住宅、ホテル、その他からひとつお選びください

住宅

建物タイプは?

1つ選択してください

部屋タイプは?

まるまる貸切

こちらはゲスト専用のお部屋ですか?

はい、主にゲスト専用のお部屋です

いいえ、こちらに私物も置いています

戻る 次へ

まるまる貸切  
ゲストが住宅全体をまるまる貸し切るパターン。誰れも含まず。

個室  
住まいは一部共有ですが、就寝時は個室に引きあげてひとりになります。

シェアルーム  
ゲストには自分用の個室はありません。

「住宅、ホテル、その他からひとつお選びください」からご自身の住宅タイプを選択します。

「建物のタイプは?」から「アパート」「一軒家」など建物のタイプを選択します。

「部屋のタイプは?」は「まるまる貸切」「個室」「シェアルーム」の中から貸し出す部屋のタイプをセレクトします。

それぞれの部屋タイプの説明は右側に記載があります。

ステップ1: 最初は基本情報から

建物のタイプは?

一軒家

住宅、ホテル、その他からひとつお選びください

住宅

建物のカテゴリは?

個室

こちらに私物がありますか?

はい

いいえ

戻る 次へ

まるまる貸切  
お家や店舗などのプライベートなものはゲストの目にも触れる場所に置いてありますか? これも決めるポイント。

「住宅」「その他」に設定すると私物の有無を聞かれますので、回答を選択してください。

記入が終わったら「次へ」をクリックします。

## Step3

ステップ1: 最初は基本情報から

最大何人まで宿泊可能ですか?

定員

ゲストが利用できるベッドルーム数は?  
0ベッドルーム

ゲスト用のベッド台数は?  
ベッド数

ベッド情報

共用スペース  
ベッド0台

ベッド情報を登録

+ 戻る 次へ

受け入れ可能なゲストの人数、ベッドルーム、ベッドの数について記入します。

記入が終わったら「次へ」をクリックします。

ステップ1: 最初は基本情報から

バスルーム数は?

バスルーム数

バスルーム数

バスルーム1.5  
バスルーム0

バスルーム数を登録

+ 戻る 次へ

ゲストが使えるバスルームの数を設定します。  
お風呂やシャワーがなく、トイレのみの場合は「0.5」を選択してください。  
お風呂とトイレが別にある場合は「1.5」となります。  
記入が終わったら「次へ」をクリックします。

## Step4

airbnb ステップ: 最初は基本情報から

居住地はどこですか。

国  
日本

郵便番号 都道府県 (例: Tokyo)  
1030012 東京都

市区町村 (例: Minato-ku)  
中央区

所在地 (例: 1-1-1 Roppongi) ※数字は半角  
日本橋區館町1

建物名・部屋番号 (任意)  
301

具体的な住所は、予約確定後までゲストにも秘密です。

- 戻る 次へ

住所（貸し出す部屋がある場所）を入力します。  
検索結果で表示されるのは大まかな位置だけで、詳しい住所は予約確定後にゲストに通知されます。  
記入が終わったら「次へ」をクリックします。

airbnb ステップ: 最初は基本情報から 無沙汰に保存されました。保存して閉じる

居住地はどこですか。

1 Chome-1-1 Nihonbashihoridomechō 301,  
Chūō-ku, Tōkyō-to 103-0012, 日本  
住所を編集する

具体的な住所は、予約確定後までゲストにも秘密です。

ピンをドラッグすると、場所を変更できます。

- 戻る 次へ

地図上にあるピンを正確なリスティングの位置にドラックします。位置が確定したら「次へ」をクリックします。

## Step5

The screenshot shows the Airbnb listing setup page for amenities. The title is "利用できるアメニティ・設備は?" (Which amenities/equipment can be used?). The page is divided into two columns. The left column contains a list of amenities with checkboxes: 必需品 (Essentials), Wi-Fi, シャンプー (Shampoo), クローゼット/タンス (Closet/Dresser), テレビ (TV), 洗濯機 (Washing machine), エアコン (Air conditioning), 鉄床、コーヒー、お茶 (Beds, Coffee, Tea), 机・ワークスペース (Desk/Workspace), 掃除機・乾毛機・ドライヤー (Vacuum, Hair Dryer, Hair Straightener), and アイロン (Iron). The right column contains a tip: "生活必需品を揃えておくことで、ゲストも旅行の手がかりがつかず、快適な滞在を過ごせるようになります。" (By having necessities, guests can enjoy a comfortable stay without needing travel tips.) Below the list is a red "次へ" (Next) button.

ゲストが利用できるアメニティをチェックします。  
シャンプー、WiFi、エアコンなどゲストが使用できるアメニティと設備にチェックを入れましょう。  
同じ場面の下の方で「安全対策のアメニティ」についてもチェックします。  
記入が終わったら「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the Airbnb listing setup page for guest spaces. The title is "ゲストが利用可能なスペースは?" (Which spaces can guests use?). The page is divided into two columns. The left column contains a list of spaces with checkboxes: プール (Pool), キッチン (Kitchen), 洗濯機 (Washing machine), 駐車機 (Garage), エレベーター (Elevator), サラダバー/軽食販売 (Salad bar/Snack sales), and サム (Sams). The right column contains a tip: "選べるのは敷地内のスペースだけではありません。敷地外にあるコインランドリーや近所のジムはチェックしてください。近所から利用可能な場合は、プールやサウナなどの共有スペースを選択することもできます。" (It's not just spaces within the property. Check for coin laundries, gyms, etc. outside the property. If available nearby, you can also select shared spaces like pools or saunas.) Below the list is a red "完了" (Done) button.

キッチン、洗濯機、駐車スペースなど、ゲストが使えるスペースを選択します。  
記入が終わったら「完了」をクリックします。

## Step6

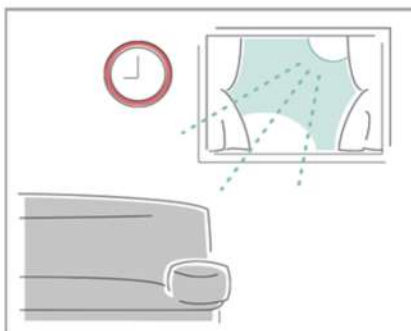


ゲストが使えるスペースの写真画像を用意してアップロードします。  
ファイルからアップロードするか、ドラッグ&ドロップします。  
写真は10枚以上アップするのがおすすめです。



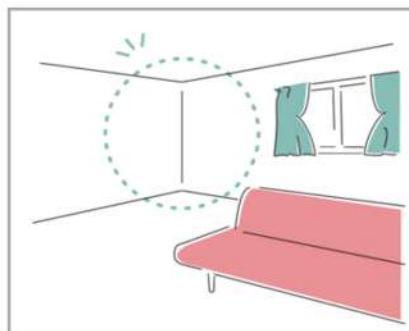
複数枚アップロードした場合は一番上の写真がメイン写真になります。  
写真はドラッグして見せたい順に並べ替えることが可能です。  
間違えてアップロードした場合、写真にカーソルを合わせると左上に出てくるゴミ箱をクリックすると削除できます。  
アップロードした写真をクリックすると、画面上で「回転」「トリミング」「明るさの調整」ができます。

# 写真撮影のポイント



1

- ・部屋の明るさ：室内を明るくみせることが何より大事
- ・日中、自然光が入る時間で撮影
- ・窓があればカーテンを開けて撮影しましょう



2

- ・角を狙って：部屋の「角を狙う」ように撮るのが広く見せるポイント
- ・奥行きを与えるテクニックを使う
- ・壁に向かって撮ると部屋は狭く見えてしまいます



3

- ・清潔感：ゲストが寝泊まりする寝室は一に掃除、二に掃除
- ・散らかってるものはまず片づける
- ・ベッド周りは清潔感を意識して撮影しましょう



4

- ・水回り：ゲストが使うバス・トイレ・洗面所も写真として大事
- ・照明を使って明るい印象で撮影
- ・汚さを感じさせないよう清潔にしましょう



5

- ・セールスポイント：差別化が図れるポイントは写真でアピール
- ・近隣観光地、眺望を写真で紹介
- ・日本らしい、味のある小物を映り込ませるのも好印象です
- ・アメニティも撮影しましょう

## Step7

説明を編集する

概要

インテリア、設備、近所にあるものなどをお知らせください。

500

このほかにも誰におすすですか？

子ども連れファミリー

隠れ家

ペット同伴

さらに追加 (任意)

ホストの紹介ページにさらに情報を追加します。

+ 戻る

次へ

500字以内で説明を書きます。

多数の部屋から自分の物件を選んでもらうために、設備やインテリアの特徴などについて、できるだけ詳しく具体的に記載しましょう。

物件に名前を付ける

ハウジングのタイトル

50

近所にはこんなお家があります

[Room#4] Skytree 徒歩1分、通勤徒歩15分、周辺施設充実の日本風和室

ゲームスペース、キッチン併設、ダブルベッドルーム、新築

Rocket with 3Banc's Kagurazaka House

+ 戻る

次へ

タイトルは、検索結果の一覧に表示される重要な項目です。

「〇〇駅から〇分」「観光地へのアクセス至便」「コタツがある日本風の和室」など、アクセス面やユーザーに響きそうな部屋の特徴などを、上限50字のなかに簡潔に詰め込みましょう。

名前をつけたら「次へ」をクリックします。

# 説明ページの記載ポイント

## 説明文章のポイント

### ● 最寄駅

最寄駅はどこで、駅から徒歩何分かかかるか、何線が乗り入れているかわかりやすく記載しましょう。

### ● 設備の説明

エアコン、冷蔵庫、テレビ、洗濯機、キッチン等の使用範囲を名前に記載しましょう。  
洗濯機が利用可能な場合は、洗剤や柔軟剤の有無も記載すると丁寧です。

### ● アメニティの種類

歯ブラシの有無、シャンプーやボディソープ、タオルやティッシュなど、使用して良いものは明確に記入します。

### ● 近くの観光スポット

近くの観光スポットの紹介やおすすめの飲食店のなどもゲストの方が知りたい情報です。  
移動の方法や時間も目安なども記載しましょう。

### ● 空港からの交通案内

ゲストの方は初めて日本を訪れる方や土地感のない方もいらっしゃいますので、空港からの交通手段と時間を明記すると便利です。

## 【記載例】

JR新日本橋駅から徒歩10分のきれいなお部屋です。

6畳の和室が一室です。

2つのセミシングルベッドとシングル折りたたみベッドがあります。

アパートから1分でセブンイレブンがあり、駅周辺には多くのレストランがあります。

ロケーションがとても良く、東京観光に便利です。

☆アメニティ

- ・ 冷蔵庫
- ・ 電子レンジ
- ・ エアコン
- ・ ヘアドライヤー
- ・ テレビ
- ・ 清潔なシーツ
- ・ タオル、歯ブラシ、ボディスポンジがあります。



## Step8

ステップ3: 予約準備を整えてフィニッシュ!

30分前に保存されました - 保存して閉じる

### Airbnbが求めるゲスト要件を見る

Airbnbゲストは全員、予約に際して以下の情報提示が必要です:

- ✓ プロフィール写真
- ✓ 認証済みのメールアドレス
- ✓ 認証済みの電話番号
- ✓ 支払い情報

ゲストはさらに予約前に下記のお手続きが必要です:

- ✓ あなたのハウスルールに同意すること
- ✓ ホストに旅行内容をメッセージで伝える
- ✓ ホストにお家に来る人数を伝える
- ✓ 到着まで2日未満の予約ではチェックイン予定時刻を確認する

ゲスト要件をさらに確認

+ 戻る **次へ**

ステップ3: 予約準備を整えてフィニッシュ!

数分前に保存されました - 保存して閉じる

### 滞在中のハウスルールを設定しましょう

Airbnbが求める要件に加え、ゲストは予約前にホストの「ハウスルール」にも同意する必要があります。予約に通知や不要な連絡を避けるため、ホストは宿泊前でも確認の中で「イベント&パーティ」をキャンセルする必要があります。

子ども(2-12歳)OK:  はい

乳幼児(2歳未満)OK:  いいえ |  はい

ペットOK:  いいえ |  はい

喫煙OK:  いいえ |  はい

イベント&パーティOK:  いいえ |  はい

追加ルール

騒音禁止の時間帯は? 土足厳禁ですか?  追加

+ 戻る **次へ**

Airbnb（エアビーアンドビー）では予約に先立ちすべてのゲストに本人確認の情報を求めています。

「ゲスト要件をさらに追加」で以下の2点の要件を追加できます。

- ・ Airbnbに政府発行のIDを提出済み
  - ・ 他のホストからおすすめされ、マイナスのレビューがない
- 確認したら「次へ」をクリックします。

Airbnb（エアビーアンドビー）の要件に加え、ゲストは予約前にホストのハウスルールに同意しなければなりません。滞在中のゲストに守ってもらいたい「ハウスルール」を設定しましょう。

ここまでのホストが求めるゲスト要件を確認して「次へ」を押します。

## Step9



ステップ3: 予約準備を整えてフィニッシュ！

数秒前に保存されました - 保存して閉じる

質問に答えて予約の設定を進めましょう

今までお部屋を貸したことはありますか？

1つ選択してください

泊めたい頻度は？

1つ選択してください

戻る 次へ

予約受付設定をします

今までお部屋を貸したことはありますか？

泊めたい頻度は？

のふたつの質問の答えを選択して「次へ」をクリックします。

イベントホームステイに関する宿泊は期間中、原則1回となっております。



ステップ3: 予約準備を整えてフィニッシュ！

3秒前に保存されました - 保存して閉じる

予約締切りは到着何日前にしますか？

2日

ヒント: 到着2日前で予約の締め切りを設定すると、到着前2日までは予約を受け付けられなくなります。

チェックインできる時間帯は？

15:00 特設時間帯

戻る 次へ

「チェックインできる時間帯は？」をクリックするとチェックイン可能な時間帯を設定することができます。

## Step10



airbnb ステップ3: 予約準備を整えてフィニッシュ！ 数秒前に保存されました。保存して閉じる

予約は何か月先まで受け付けますか？

すべてブロックの基本設定で始▼

ヒント: 迫められる日だけブロックを解除し、予約のキャンセルや却下を回避しましょう。

+ 戻る 次へ

先々の予約受付について設定します。

イベントホームステイの場合は各自治体が定めた「期間」を確認し、選択をしてください。



airbnb ステップ3: 予約準備を整えてフィニッシュ！ 数秒前に保存されました。保存して閉じる

ゲストの宿泊可能日数は？

20から 20まで

ヒント: 宿泊日数は予約にした方が予約は増えますが、お部屋の清掃は頻繁になります。

1名 上層なし

+ 戻る 次へ

「ゲストの宿泊可能日数」についての設定をします。

イベントホームステイの場合は各自治体が定めた「日数」を確認し、設定をしてください。

# Step11



airbnb ステップ3: 予約準備を整えてフィニッシュ!

料金設定はどちらにしますか?

**変動型料金**  
「スマートプライシング」では、設定した範囲内でのみ料金が自動調整されます。  
OFF

**固定型料金**  
基本料金を設定しましょう。Airbnbの推奨料金を承認または無視することができます。

選択料金は、類似の物件が検索される回数が増えるに応じて変動します。どちらの料金設定のオプションを選択にしても、料金設定に役立つヒントは随時表示されます。

- 戻る 次へ

「変動型料金」か「固定型料金」を選択します。

「固定型料金」はいつでも同じ料金が適用されます。

「変動型料金」は曜日や周辺の相場の変化に応じて、自動的に料金を変更されます。

「固定型料金」にした場合は基本料金を入力します。

「変動型料金」にした場合は料金の上限と下限、「基本となる料金」を入力します（推奨料金をクリックするとそのまま入力されます）。「スマートプライシング」をOFFにした場合「基本となる料金」が適用されます。



airbnb ステップ3: 予約準備を整えてフィニッシュ!

料金設定

上限  
¥22500 /泊  
推奨: ¥12129 • 設定する

デフォルトの1泊料金を設定  
「スマートプライシング」をOFFにすると、1泊料金はこれらの金額が基本になります。

基本料金  
¥4556 /泊  
推奨: ¥4556 • 設定する

通貨  
JPY

料金に適用する場合はここに設定が必要です。この設定によって、「スマートプライシング」をオンにすることに同意するものとします。詳細はこちら

料金変動幅  
標準料金  
類似の物件を検索する人が増える場合は、お下げした方が予約の数は確保できます。「スマートプライシング」をONにすると、料金調整の手続きが楽になります。ホストが指定する下限を割り込むことはありません。

推奨料金  
類似の物件を検索する人が増える場合は、お下げした方が予約の数は確保できます。「スマートプライシング」をONにすると、ホストが指定する上限を超えない範囲で料金は自動的に上がりますので、料金調整の手続きが楽になります。

- 戻る 次へ

基本料金は各自治体からの制約がない場合は自由に設定することができます。

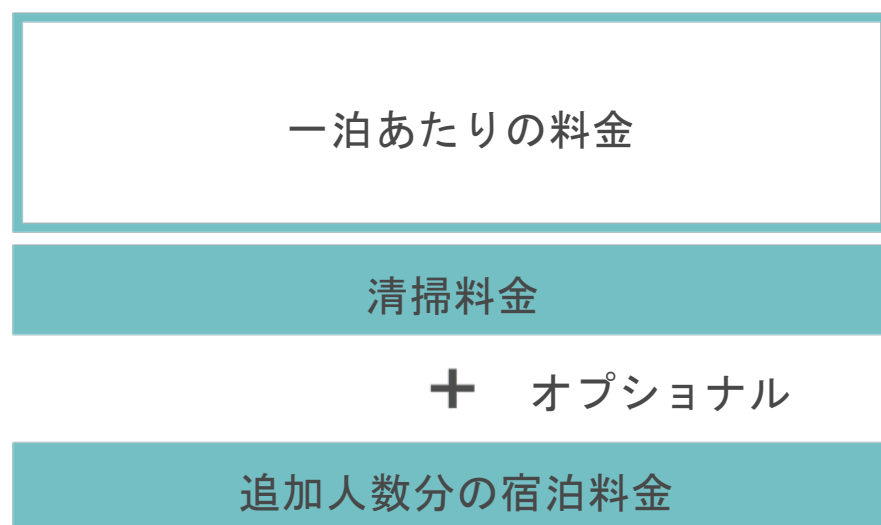
通貨も設定します。

入力が終わったら「次へ」をクリックします。

# 料金の決め方

## 料金設定

Airbnbでは1部屋あたりの料金設定を採用しています。



**1泊あたりの料金:** 1部屋あたりの宿泊料金。

**清掃料金:** 清掃代、シーツ・タオル代など宿泊以外にかかる料金を請求します。課金は予約1回につき1回限りです。

**追加人数分の料金:** 基本料金の人数を超えた場合設定できます。

宿泊費は立地やお家の設備等を考慮してホストの方に決定いただいております。1泊1部屋あたり5,000円～10,000円程度を設定されている方が多いです。また、基本料金に加え、人数追加料金・清掃料金の設定も行うことができます。

## Airbnbの手数料

リスティング掲載にあたって、掲載料金は一切かかりません。予約が成立した時のみ、Airbnbサービス料金を頂戴しています。サービス料には、ホスト向け、ゲスト向けの2種類があります。

- **ホストサービス料金:** 予約の小計（手数料&税加算前）の通常3% ※一部の例外を除く
- **ゲストサービス料金:** 予約の小計（宿泊料金、適用される場合は清掃料金と追加人数分の料金も加算。税およびAirbnb手数料は別）の通常14.2%未満、予約内容に応じて変動します

# 宿泊費受け取りの準備

## 受取方法方法の設定

日本にお住まいの方は以下3種類の中から受取方法の設定が可能です。

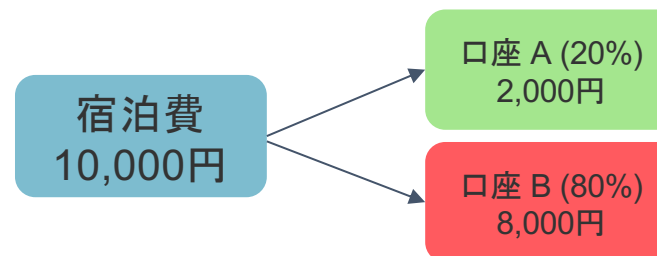
受取金はゲストのチェックインの24時間後に自動的に送金の手配がされます。

- 銀行振込 (Payoneer経由) \*受取所有日数 : 3 ~ 5 営業日程度
- Payoneer Prepaid Debit MasterCard \*受取所有時間 : 3 ~ 4 時間
- PayPal \*受取所有時間 : 3 ~ 4 時間

## 受取経路の設定

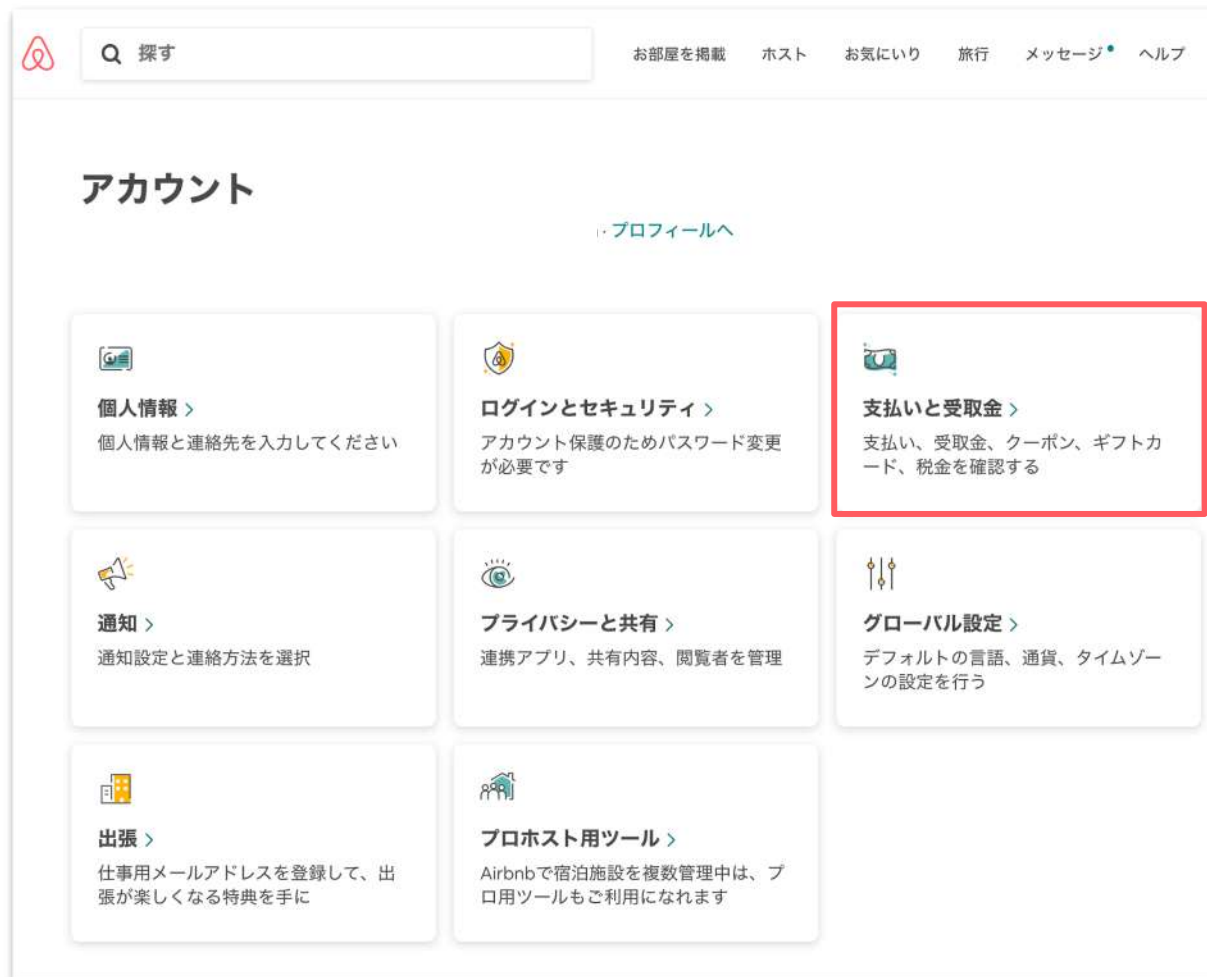
リスティングごとに送金先の銀行口座を振り分けることが可能です。

例) 受取金の20% = 口座 A 80% = 口座 B



# 受取方法の設定

## Step1



アカウントページの「支払い受取金」をクリック



# 受取方法の設定

## Step2

通知

支払い方法

**受取設定**

支払い履歴

プライバシー

セキュリティ

連携済みアプリ

設定

バッジ

友達を招待する

お部屋を掲載 | ホスト | お気に入り | 旅行 | メッセージ | 出張 | ヘルプ

### 支払い受取方法

Airbnbではみなさまが受け取る予約の代金を「受取金」と呼んでいます。Airbnbの安全な支払いシステムではいくつかの受取方法に対応しており、設定は下欄で行えます。よくある質問はこちら。

銀行口座 デフォルト  
ヤダアコ、アカウント \*\*\*\*4825 (JPY)

支払い受取方法を追加

### 受取経路ルール

受取経路ルールを指定すると、受取金を別々の方法に分けたり、物件ごとに別々の受取方法に振り分けることができます。

すべての宿泊施設  
100% → デフォルト

受取経路ルールを追加

「受け取り設定」から  
「支払い受取方法を追加」をクリック

# 受取方法の設定

## Step3

通知  
支払い方法  
受取設定  
支払い履歴  
プライバシー  
セキュリティ  
連携済みアプリ  
設定  
バッジ

友達を招待する

お支払口座の所在国  
日本

日本でご利用可能な受取方法

- USD (\$)でPayPal  
・3~4時間で受取可能  
・手数料がかかる場合もあります
- JPY (¥)で銀行振込  
・3~5営業日以内に振込み  
・手数料はかかりません
- USD (\$)でPayoneer Prepaid Debit MasterCard  
・3~4時間で受取可能  
・手数料がかかる場合もあります

< 戻る 次へ

希望の受取方法を選択  
「次へ」をクリック

# 受取方法の設定

## Step4

お部屋を掲載   ホスト\*   お気に入り   旅行   メッセージ\*   出張   ヘルプ

通知  
支払い方法  
受取設定  
支払い履歴  
プライバシー  
セキュリティ  
連携済みアプリ  
設定  
バッジ

友達を招待する

こちらの受取口座の所在地は？

番地  
1-2-3

アパート名、部屋番号、建物名 (任意)  
Airbnb Apartment #103

市区町村      州都道府県  
Shibuya-ku,      Tokyo

郵便番号  
111-111

国名  
日本

< 戻る      次へ

受取口座の住所を入力  
「次へ」をクリック

手順に沿って外部サイトから詳細  
情報の登録を完了

# 受取経路の設定

## Step5



アカウントページの「支払い受取金」をクリック

受け取り設定から「受取経路ルールを追加」をクリック

# 受取経路の設定

## Step6

×

### 受取経路ルール

受取金はリスティング別に別々の支払い受取方法を指定したり、ひとつの受取金を別々の支払い受取方法に分配できます。

リスティング

選択してください ▼

送金先：

選択してください ▼

保存 キャンセル

「受取経路ルール」内でそれぞれ該当のリスティングと振り分けの詳細を選択

「保存」をクリック

受取経路の設定が完了

※宿泊が始まってから受取経路ルールを追加しても、その予約に新しいルールは適用されません。適用になるのは、変更後に宿泊が始まる予約だけです。

# 届出・登録の流れ

Home 受信トレイ 予約 カレンダー **リスティング** 達成度 ヘルプ リスティングを新規作成

Free taxi !! Free Wifi. 3 rooms Free parking.

リスティングを変更 リスティングをプレビューする カレンダーを見る

リスティングの詳細 予約設定 料金設定 予約可能状況 **法規制** 地方税と法令 補助ホスト

### 規制

お住まいの自治体では次の手続きが必要です。

- ✓ 営業日数を随時チェックしましょう。  
今年は67泊予約済みで、あと113泊受け入れ可能です。
- リスティングの届出・登録を行う  
こちらは札幌市北区の大半のホストが対象の必要手続きです。画面の指示に従いましょう。  
開始する

フィードバックを送る

Airbnb Global Services Limited  
観光庁長官(01)第50001号(2018年6月15日-2023年6月14日)  
© 2020 Airbnb, Inc. All rights reserved. 利用規約・プライバシー・サイトマップ

## 【リスティングの届出・登録】

### Step1

ホストの「リスティング」ページから  
「法規制」、をクリックし「リスティングの届出・  
登録を行う」の「開始する」を選択します

2018年11月現在

## Step2

### 住宅宿泊事業の届出をして届出番号を取得してください

ホスティングを継続する場合、届出番号、旅館業法の許可番号、または、国家戦略特区法の認定番号をリスティングページに入力していただく必要があります。

「旅館業法の許可」や「国家戦略特区法の認定」を得ている方は、このページの下方のセクションに移動して、その詳細についてご記入ください。



### 何が必要なのか確認しましょう

日本では、住宅宿泊事業法により、ホストは届出をして届出番号を取得することが必要になります。

法令を守り、お家やお部屋でホストを続けるために必要な資料をまとめました。

[必要条件について](#)

### 届出方法を選びましょう

届出をして届出番号を取得する方法には2種類あります。地方公共団体の窓口に向いて手続きを行う方法と、マイナンバーカードとICカードリーダーを使い、観光庁の「民泊制度ポータルサイト」から行う方法があります。

[お手続きはこちら](#)

### リスティングページに許認可情報を入力

日本では、すべてのリスティングについて、リスティングページに届出番号、旅館業法の許可番号、または、国家戦略特区法の認定番号を入力する必要があります。

住宅宿泊事業法の「届出番号」をお持ちのホストは、下記をクリックしてください。「申請中」の記載は不正入力となりますので、取得後に入力してください。

[届出番号を記入](#)

旅館業法の許可番号、または、国家戦略特区法の認定番号をお持ちのホストは、下記をクリックしてください。「申請中」の記載は不正入力となりますので、取得後に入力してください。

[許可番号または認定番号を記入](#)

## 【許可証の種別選択画面】

「許可番号または認定番号を記入」を選択

## Step3

**旅館業法の許可番号または戦略特区法の認定番号を記入してください**

リスティングによっては、届出番号が必要ない場合もあります。そのような宿泊施設に該当する場合、ホストを続けていただくためには、次のいずれかのオプションを選択してください。虚偽の情報を提出すると、嚴罰の対象となりますのでご注意ください。情報が正確で、提出した書類と一致していることをご確認ください。



旅館業法

国家戦略特別区域法

地方自治体の特別許可（イベント民泊およびファームステイ）

**地方自治体の特別許可の詳細**

商号、名称または氏名  
許可申請に提出する場合は、住所記載の商号を記入してください。

届出に使用した「氏名」または「会社名称（商号）」（日本語）は必須です。

メールアドレス  
メールアドレスは必須です。

メールアドレスは必須です。

イベントの説明  
【警告】 非掲載の措置を受けた後、新しい法的な根拠がないにも関わらず、再度、Airbnbの基準を満たさない記載を置換えて入力した場合、ユーザーアカウントの凍結などのペナルティを速やかに課します。【説明】 自治体の要請等により自宅を旅行者に提供する「イベント民泊」の詳細については、要請状などに基づいて、下記の情報に記載してください。(1) イベント民泊を要請した自治体（都道府県や市町村）の名前、(2) イベントの名前など【十分な記載例】 東京都XX市のイベント民泊（XX市が発行した要請状があります）【無効な記載例】「申請中」「登録中」【注意】 住宅宿泊事業法の届出番号、旅館業法の許可番号、特区法の認可番号はこちらの欄に記載する必要があります。十分な記載例を参考にしてください。

詳細を記入

地方自治体の特別許可種別

自治体の認めた農泊（ファームステイ）

イベント民泊

旅行することにより、予約を承認する前に要請状または許可証に記載内容に基づきカレンダーを設定/ブロックするなど、該当地域の地方自治体が発行する要請状・許可証に従うことに同意するものとします。

## 【地方自治体の特別許可の入力】

「地方自治体の特別許可（イベント民泊およびファームステイ）」を選択し必要事項を入力

地方自治体の特別許可種別で「イベント民泊」を選択し自治体が定めている「イベント開始日」「イベント終了日」を記入する

規約にチェックを入れ「次へ」をクリック



## Step4

[< 戻る](#)

### 公的書類の提出

下記の公的書類のアップロードをお願いします。詳細は下記のヘルプページのよくある質問をご覧ください。  
[もっと詳しく](#)

公的書類

地方自治体発行の正式なイベント民泊の許可書類

📎 ファイルをアップロード

またはここにドラッグしてください

[キャンセル](#) [次へ](#)

### 【公的書類のアップロード】

「地方自治体発行の正式なイベント民泊の許可書類」  
を選択

「ファイルをアップロード」をクリックし各自治体が  
発行する要請書をアップロードしてください

「次へ」をクリック

## Step5

### リスティングの住所確認（日本語）

こちらに入力した住所が、提出済みの書類に記載されたものと完全に一致することをお確かめください。部屋やアパート番号がある場合は、お忘れなく。住所が届出申請書に記載されているリスティング所在地と異なる場合、違法なリスティングとして検出され、削除される可能性があります。

郵便番号（例：114-0001）

都道府県（日本語／記入例：大阪府）

市区町村（日本語／記入例：大阪市浪速区、渋谷区、奥多摩町、小笠原村など）※町名は入れないでください

町名番地（日本語／例：日本橋町8丁目8番8号）

建物名（日本語／例：日本橋南マンション）

この情報は公的書類に記載されている場合には必ず記入してください。記載漏れを理由に違法なリスティングとして判断する地方自治体があるためです。記載漏れが多々指摘されていますので、正確にご記載ください。

部屋番号（日本語／例：808号室）

この情報は公的書類に記載されている場合には必ず記入してください。記載漏れを理由に違法なリスティングとして判断する地方自治体があるためです。記載漏れが多々指摘されていますので、正確にご記載ください。

キャンセルする

次へ

## 【リスティングの住所確認】

必要事項を入力し「次へ」をクリック

「入力情報を確認する」のページで規約にチェックを入れ「次へ」をクリック

# 予約受付・宿泊時対応～リスティングの準備が整ったら～

## 予約受付・宿泊時対応フロー

問い合わせ・  
予約受付

問い合わせへの  
回答と予約承認

- ・メッセージスレッド
- ・スペシャルオファー

チェックイン・  
宿泊時対応

チェックイン  
方法や、ゲスト  
滞在時には  
どうする？

レビュー&評価制度

相互レビュー  
の仕組み

# 問い合わせ・予約受付

## 予約の承認方法は？

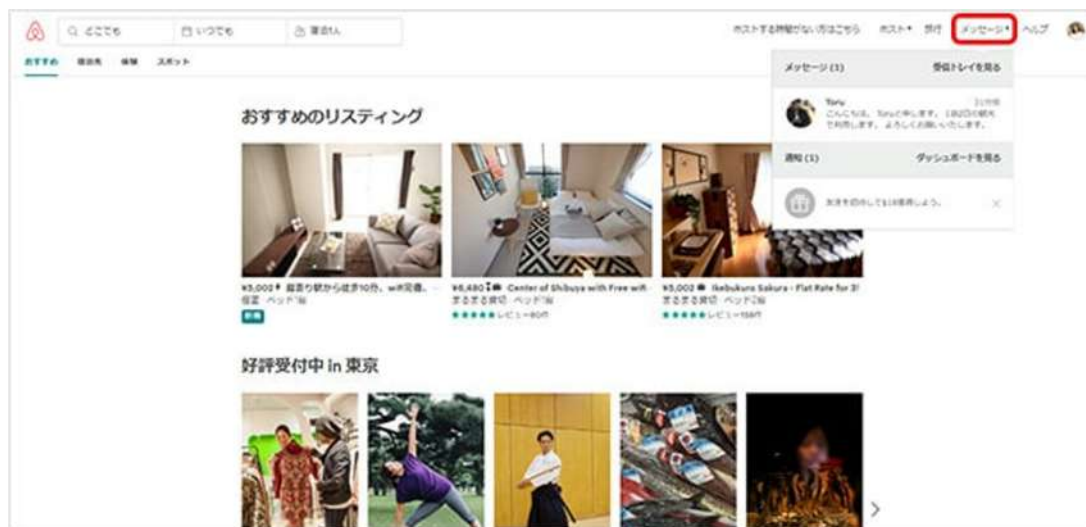
2種類あります。設定はいつでも変更可能です。

- 「予約リクエスト」：ゲストから予約リクエストを受けた後に、予約を承認するかどうかをホストが決定する。承認した場合のみ予約が成立します。リクエストを受けたお部屋が空いているかどうかを確認する時間が作れます。ダブルブッキングを防ぐ為にもこちらの方法をおすすめします。
- 「今すぐ予約」：あらかじめ指定した条件を満たすゲストは、承認なしで自動的に予約が確定します。

問い合わせ窓口は必要ですか？

- ゲストから、英語での問い合わせがあることが多いため、対応できる態勢を整えておくこと、また、何種類か英文のテンプレートを用意しておくことと便利です。  
例) チェックイン・チェックアウトの方法、アメニティの種類、ハウスルールの詳細、宿泊施設までの道案内、近隣施設、飲食店について

## 問い合わせ・予約受付 (ゲストからの問い合わせを受ける)



メッセージが届くと登録しているメールアドレスに連絡があります。  
メール内のAirbnb（エアビーアンドビー）のロゴをクリックするとトップページに移動します。

トップページで「メッセージ」をクリック。



表示されたメッセージをクリックすると受信トレイに移動し、受信メッセージの全文が確認できます。

## 問い合わせ・予約受付 (ゲストからの問い合わせに回答する)



受信トレイでメッセージ本文をクリックすると、メッセージボードに移動します。



もしも不適切なメッセージを受信した場合、そのメッセージの右側に表示される旗のマークをクリックすると違反報告を送信できます。

## 問い合わせ・予約受付 (ゲストからの問い合わせに回答する)



返信したい文章を入力して「送信」をクリックします。

問い合わせが英文なら回答は英文で行います。  
翻訳サイトや翻訳アプリを活用しましょう。



「ゲストの詳細」ではゲストが認証IDをもっているかどうかあらかじめ確認できます。  
ゲストの写真または名前をクリックするとゲストのプロフィールやレビューを見ることができます。

## 予約を承認する



ホストが予約を承認することで予約が確定します。  
却下のボタンを押せば却下できます。



「承認する」をクリックするとメッセージ送信画面が開きます。  
ゲストへのメッセージを入力し、下のボックスにチェックを入れて「承認する」をクリックします。



## 予約を承認する



「予約確認書を印刷する」から旅程表を確認できます。



予約内容の詳細を確認することができます。

# レビュー&評価制度

## レビュー

[相互レビュー] 宿泊の実体験をもとに、ゲストもホストもお互いのレビューをサイト上に投稿します。

---

- Airbnbでは、レビューがとても大切です。ゲストはお部屋に泊まった感想や、ホストの対応などについて、レビューを残します。ゲストは、他のゲストが書いたレビューをもとに、お部屋を決めることも多いです。
- ホストは、泊まったゲストが、他のホストにもおすすめてくれるゲストかどうかなどのレビューを残します。
- 文章は文字数制限500ワードで、Airbnbのレビュー・ガイドラインに従わなければなりません。投稿後は最高48時間、あるいは相手書き終えるまで手直しが可能です。

# 星評価

宿泊後、ゲストは総合評価とカテゴリ別評価を5段階の星評価でつけることができます。

---

- **総合評価:** 泊まった全体の感想。
- **清潔さ:** 清潔で片付いていると感じたかどうか。
- **正確さ:** リスティングページの情報が、実際のお部屋の状況と同じだったかどうか。
- **コストパフォーマンス:** 料金に釣り合う価値があると感じたかどうか。
- **コミュニケーション:** 滞在前・滞在中の連絡がどの程度うまくいったか。
- **到着:** チェックイン・入室はどの程度スムーズだったか。
- **立地:** エリアの雰囲気。

# よくある質問

## Q&A

### ●アカウントを登録するにはどうしたらいいですか？

アカウントを登録するにはAirbnbの公式ホームページのトップ (airbnb.jp) で「利用登録」をクリックし、メールアドレスまたはSNSアカウント (Facebook、Googleアカウントのいずれか) を選択し、IDとパスワードを入力するだけで完了します。アカウントの作成は無料です。

### ●ID認証の方法を教えてください

ID認証にはメールアドレス、電話番号、SNSアカウント、オフライン認証の4種類があります。それぞれ、メールアドレス・電話番号・SNS (facebook、Google、LinkedIn) のアカウント情報・パスポートまたは運転免許証が必要です。ご用意のうえ、「信頼&認証確認」のページの指示に従って認証を進めます。

### ●支払いはいつされますか？

宿泊代金は、ゲストのチェックイン日から24時間後に、ホストが設定した方法で送金手配がされます。料金の受取方法には、Paypal (ペイパル)、Payoneer (ペイオニア)、銀行振込があります。受取方法は「トップ」→「アカウントの設定」→「受取設定」→「受取設定を追加」→「支払い受取方法を追加」で設定します。

### ●リステイングの定義と掲載方法

Airbnbではホストが貸し出す (=ゲストが滞在する) 物件を「リステイング」と呼んでいます。貸し出す物件を登録することを「リステイングを作成する」といいます。新しいリステイングを作成するにはAirbnbのサイトにログインした後「お部屋を掲載」へ進みます。

### ●キャンセルポリシーはどうなっているか教えてください

標準のキャンセルポリシーは「柔軟、普通、厳格」などのタイプがあります。リステイングを作成すると、キャンセルポリシーは自動的に「柔軟」に設定されますが、ホストはリステイングを公開した後、「リステイングの管理」の欄でいつでも確認・変更ができます。キャンセルの際にいくら返金されるかはポリシーによって異なります。またキャンセルポリシーを変更した場合、変更後のポリシーが適用されるのは、変更後に確定した予約だけです。まだ宿泊していなくても、返答保留中やすでに承認済みの予約については適用されません。

### ●リステイングを掲載するにはどうしたらいいですか？

リステイングを掲載するには、ID認証済みのアカウントで、Airbnbの公式ホームページのトップ (airbnb.jp) で「ホストになる」をクリックします。移動したページで「お部屋を掲載する」→「ホステイングを始めよう」とクリックすると、リステイングの登録ページが表示されます。指示に従って必要事項を入力したあと「掲載する」をクリックします。

詳しくはこちらにも記載しています ⇒ <http://tsite.jp/r/cpn/airbnb/howto/faq/>

# Airbnbその他お役立ち情報

## Airbnbアプリのご紹介

メッセージの送信やリステイング管理もより簡単に！



ゲストとのメッセージのやりとりは、スマートフォン向けAirbnbアプリが便利です。また、メッセージだけでなく、お部屋の検索/予約・お部屋の掲載/管理もアプリで行うことが可能です。



アプリを開き、右下の「プロフィール」をタップし、プロフィール画面で「ホストモードへ」をタップするとホストモードに切り替えることができます。

# ゲストの受け入れ

## チェックイン・宿泊時対応

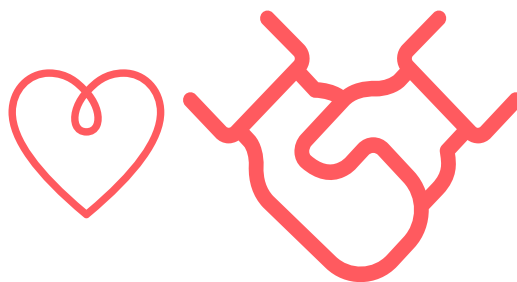
- チェックイン当日

ゲストを迎える。

鍵を渡す、部屋の説明など、必要に応じてゲストをサポートします。

- 滞在中の問い合わせに対応

ゲスト滞在中は、問い合わせがあった場合に対応します。もしお互い余裕があれば、ゲストを近所へ案内したり、レストランで一緒に食事をするなど交流を楽しむのもいいでしょう。



# ホームステイ チェックリスト

ゲストを迎える準備	チェック	チェックインの時	チェック
<p><u>お部屋の掃除・整理整頓は済みましたか？</u>            ・共有スペースとなるトイレやお風呂などの水回りの掃除            ・アメニティ（トイレトペーパーや石鹸・シャンプー、タオル）の準備            ・ベットメイキング（清潔なシーツ等）            綺麗な状態だと、ゲスト（宿泊者）もうれしくなります。</p>		<p><u>宿泊者台帳の情報と照らしあわせて、身分証明書（免許証やパスポート）で本人確認を行いましょう。</u>            明るく挨拶しながら聞きましょう。台帳と異なる部分があった際は、イベントホームステイ事務局へ連絡しましょう。※『日本国外に居住する外国人の場合は、旅券により本人確認を実施した上でその写しを保存すること』</p>	
<p><u>貴重品や壊されたくないものなどは管理できる場所へ片付けましたか？</u>            大切なものは、ゲストの目に触れないところへ片づけておきましょう。</p>		<p><u>家の中を案内してあげましょう。</u>            泊まっていただくお部屋や共有スペース、トイレやお風呂の位置などを教えてあげましょう。</p>	
<p><u>宿泊者のチェックイン時刻は確認できていますか？</u>            チェックイン時刻を確認して、ゲストが来る時間には自宅にいきましょう。            急な変更がある場合には、イベントホームステイ事務局やゲストに連絡しましょう。</p>		<p><u>使い方やルールを説明しましょう。</u>            案内をしながら、使い方の注意や入ってほしくない場所などしっかりと伝えましょう。</p>	
<p><u>宿泊者の連絡先は確認できていますか？</u>            連絡先を知っておくことで、何かあった際に安心です。            宿泊者台帳を確認しておきましょう。</p>		<p><u>チェックアウトの時刻を確認しておきましょう。</u>            チェックアウトの時刻もあらかじめ確認しておきましょう。            チェックインの時と同じように、立ち会えるように調整しましょう。</p>	
<p><u>宿泊者台帳が手元にありますか？</u>            宿泊者台帳は終了後に回収します。            管理する場所を決めて、紛失しないようにしましょう。  <u>宿泊者の人数などは確認できていますか？</u>            ゲストの人数や年齢などについては、宿泊者台帳で確認しておきましょう。</p>		<p><u>食事の提供ができないことを改めて伝えておきましょう。</u>            宿泊者は事前に知っていますが、改めて伝えておきましょう。            水道水や既製品の飲料・お菓子等は提供ができます。            提供ができるご家庭さんは伝えておきましょう。</p>	
<p><u>宿泊者台帳が手元にありますか？</u>            宿泊者台帳は終了後に回収します。            管理する場所を決めて、紛失しないようにしましょう。  <u>宿泊者の人数などは確認できていますか？</u>            ゲストの人数や年齢などについては、宿泊者台帳で確認しておきましょう。</p>		<p><u>【宿泊者が複数いる場合限定】他のゲストがいることを伝えておきましょう。</u>            他のゲストと一緒に家を案内したり、ルールの説明をしても大丈夫です。            焦らず、自分のペースで、しっかりと伝えておきましょう。</p>	

# ホームステイ チェックリスト

宿泊者が滞在している時	チェック	チェックアウトの時	チェック
<p><u>宿泊者が外出する際にはパスポートや身分証、貴重品は必ず持っていくように伝えておきましょう。</u></p>		<p><u>チェックアウトの時は必ずいましょう！</u>            しっかり見送ってあげましょう。チェックアウトの時刻は、チェックイン時や前日のうちに確認しておきましょう。</p>	
<p><u>宿泊者が外出する際には、一言、声をかけてもらいましょう。</u>            「外出する際には一言声をかけてね」と伝えておきましょう。            気づいたらいなかったということが起こらないように注意しましょう。</p>		<p><u>忘れ物や貸した物の確認をしましょう。</u>            忘れ物が無いか声をかけ、確認してあげましょう。            貸した物は返してもらいましょう。</p>	
<p><u>宿泊者が外出する際には、戻ってくる時間を聞いておきましょう。</u>            施錠時刻（門限）を伝えるなど、お互いが困らないように、時間を確認しておきましょう。</p>		<p><u>一緒に写真を撮るなど思い出を残しましょう。（参考）</u>            思い出として一緒に写真を撮ったり連絡先の交換など交流をしましょう。            きっと、ゲストから「写真を撮りましょう」と言われます。            ※連絡先の交換は各自でお願いします。後から事務局が連絡先を伝えることはできませんのでご了承ください。</p>	
<p><u>ゲストだけを残して家を離れることの無いようにしましょう。</u>            緊急かつ長時間の外出が発生する際はイベント民泊事務局に連絡しましょう。</p>		<p><u>見送りが終了したらイベントホームステイ事務局（市役所or地区担当）へ連絡しましょう。</u></p>	
<p><u>緊急時の連絡先はあらかじめ確認しておきましょう。</u></p>			



# ハウスマニュアルの作り方

## Welcome to my room !

Thank you for choosing my apartment.  
I hope you have a wonderful experience and neat memories !

私のアパートを選んでくれてありがとうございます。  
素晴らしい経験と素敵な思い出を！

Address: Tokyo-to, chuo-ku Nishi-Shinjuku Horidome-cho 1-●●●  
住所: 東京都中央区日本橋増田町1-●●●



Check in/out  
check in 15:00  
check out 11:00

Wi-Fi Network(Pocket WiFi)  
SSID: ××××××××××  
Password: ○○○○○○

## Directions from Station



Exit the North exit ticket gate 北口改札を出ます



Go straight ahead on the main street 大通りを直進します



Turn left at the first corner 最初の角を左に曲がります

## ハウスマニュアルに記載しておいたほうがよいこと

- ・ 歓迎の言葉
- ・ 物件の住所、地図
- ・ チェックイン、チェックアウトの時間
- ・ Wi-FiルーターのIDとパスワード
- ・ 最寄り駅などから、部屋までの道案内
- ・ 禁止事項（靴を脱ぐ、禁煙など）
- ・ テレビやエアコンのリモコン、洗濯機など家電の使用方法
- ・ その他、ゴミ出しの方法など、宿泊者に伝えておきたいこと

## ハウスマニュアル作成のポイント

- ・ 使用言語に対応する  
説明文は日本語だけでなく英語、その他の対応できる言語を併記しておきましょう。
- ・ ビジュアルを使ってわかりやすく  
リモコンや家電などの使用方法は、文字だけで伝えようとせず、イラストや実物の写真もうまく使って解説しましょう。また道案内、使い方などはステップバイステップで何回かに分けて説明したほうが親切です。

# Wi-Fi



Wifi is Available!  
Wifiをご用意しております。

ID

Pass

# House Rules ハウスルール

- Please take off your shoes before entering the house.  
靴は脱いでお入りください。
- When you leave the room, turn off any appliances and lights and lock the door and windows.  
外出時は、家電製品やライトの電源はお切りになり、扉や窓の鍵はおかけください。
- Smoking in the property is prohibited.  
敷地内での喫煙はご遠慮ください。
- Please keep quiet after 10 pm.  
22時以降はお静かにお願いいたします。
- Please do not take anything out of the room.  
You will be charged a fee for any replacement items.  
備品のお持ち帰りはお断りいたします。  
万が一、お持ち帰りになった場合は追加料金を請求いたします。
- Towels are provided only for the maximum number of guests. Please understand that we do not prepare additional towels.  
タオルは、最大宿泊人数分のみのご用意です。追加補充は行えませんのでご了承ください。
- If you forget your belongings, please let us know within 1 week after checking out as we will only keep your belongings for 1 week after you check out.  
忘れ物については1週間連絡がない場合は、破棄します。
- Please do not leave large belongings for garbage disposal (such as old suitcases) in the room when you check out.  
スーツケースなどの粗大ごみはお持ち帰りください。
- Pets are not allowed in the property.  
ペットを敷地内に入れることはできませんのでご了承ください。

# Garbage ごみの分別方法

## 燃えるゴミ

(燃えるゴミ袋に入れてください。)

### Burnable

(Please put in designated combustible bag)

- Paper
- Clothes
- Rubber goods
- Raw trash
- Diaper

## 燃えないゴミ

(燃えないゴミ袋に入れてください。)

### Non-Burnable

(Please put in designated non-combustible bag)

- Plastic
- Can
- Glass products
- Plastic Bottle
- Metal products

Please make sure to separate your garbage properly.

Also, please DO NOT take out garbage outside of the guest room and DO NOT throw it away to the garbage station of the building. According to the new home-sharing law, we have to collect garbage after your check out.

Thank you for your understanding!

ゴミは分別をして捨ててください。

外に捨てたり、物件のごみ捨て場に捨てるなどの行為はお控えください。

ゴミはこちらで回収しますので、物件内に置いたままでお願いいたします。

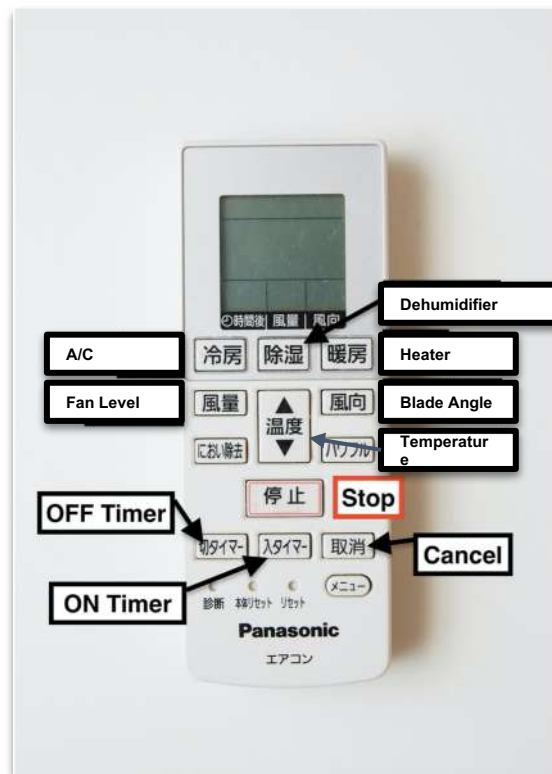
# Garbage ごみの分別方法



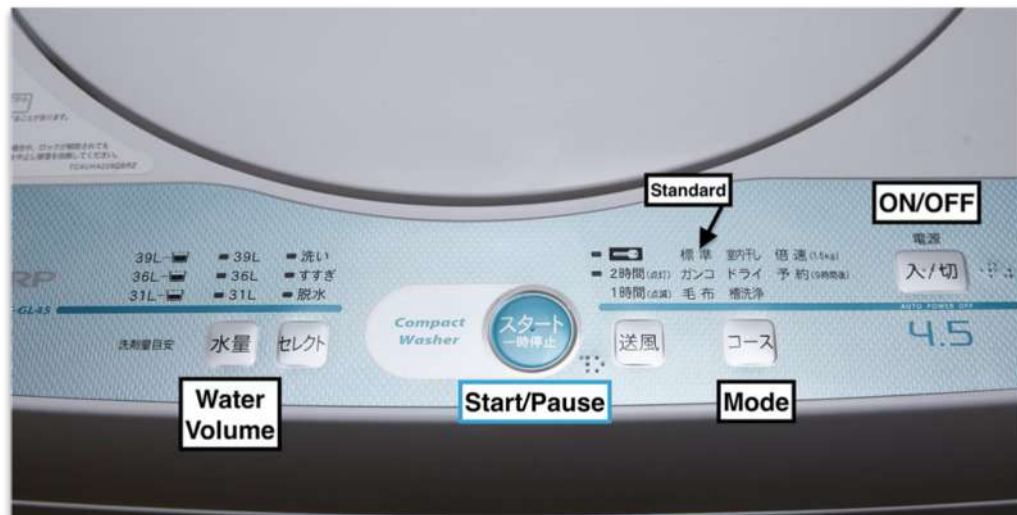
It is **illegal** to throw away garbage outside of the property. If you have much garbage, please put it in the garbage bags and hold them in the room. If you want us to collect the bags, please send us a message.

物件外やその周辺にゴミを捨てることは**違法行為**です。長期滞在などでごみが多く出た場合は、ゴミ袋に入れて室内に保管してください。回収を希望される場合は、Airbnbのメッセージにて連絡をお願いいたします。

# House manual ハウスマニュアル



# House manual ハウスマニュアル



Instructions 洗濯機の手操作方法

- ① Press the [ON/OFF] button to turn on, and put clothes and detergent into the washing machine. [入/切]ボタンを押して起動し、衣類と洗剤を洗濯機に入れてください。
- ② Choose 標準(Standard) by pressing コース(Mode) button and press スタート (Start) to begin washing. [コース]で[標準]を選択し、[スタート]を押して洗濯を開始してください。



Instructions 使用方法

- ① Place rice & designated amount of water into the rice cooker pot. 炊飯器に、お米と決まった量のお水を入れてください。
- ② Press “炊飯” (COOK) to start cooking. 「炊飯」を押すと炊飯が始まります。
- ③ When the rice finishes cooking, you will hear a beep. It will go into “保温” (KEEP WARM) mode. 炊飯が終わると、音がなります。その後は「保温」に切り替わります。

\*\* Please make sure to turn off the rice cooker after using.  
使用後は炊飯器の電源をお切りください。

# When Disasters Occur 災害時の対処法



Protect yourself: In a strong earthquake, be careful of what's happening around you. Move to places where you can protect yourself from large furniture and falling objects. Hide under a table or heavy bedding and/or pillows to protect your head.

If the earthquake starts while you're cooking, turn off the appliance/gas immediately.

[身を守りましょう] 大地震が起こった際は、身の周りには十分気をつけてください。倒れる危険性のある大きな家具や落下物から、身を守れるような場所に速やかに移動し、机の下に隠れるか、丈夫な布団や枕などで頭を覆うようにしてください。調理中に地震が起こった場合は、すぐに火を消してください。



Secure an exit: After the shaking subsides, open the room's window, door, and the front door to secure a way out to allow you to evacuate at any time.

[出口を確保しましょう] 揺れが収まったら、室内の窓とドア、玄関戸を開け、いつでも外に避難できるように、避難口を確保してください。

First response fire extinguishing may be necessary for your safe evacuation.

If you discover a fire, even it is still small, use a fire extinguisher or water to put it out.

Turn off the circuit breakers: They could cause a fire when power is restored.

Close the main gas valve: If the gas pipe or gas appliances are broken, a gas leak could cause an explosion when gas is restored.

火災を発見したら、まだ火が小さくても、消火器または水をかけて消火してください。[ブレーカーを落としましょう] 電気が戻った際、引火する恐れがあります。[ガスの元栓を閉めてください] パイプやガス機器が壊れている場合、ガスが漏れ、爆発する恐れがあります。